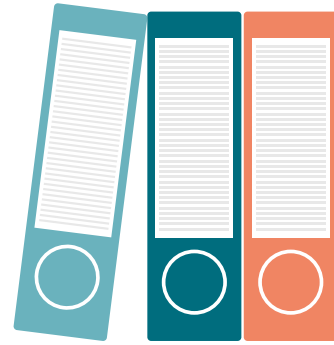


# OPSCHONEN VAN JE KANTOOR

## Opschonen

- Verwijder alle onnodige papier in je postvakjes en lades
- Versnipper alle het papier wat niet meer nodig is
- Archiveer alle het overig papier in ordeners



## Computer mappen

- Wijs alle documenten, facturen, afbeeldingen etc toe aan een map
- Archiveer alle oude bestanden in een map GEARCHIVEERD
- Bekijk of alle mappen nog een logische naam hebben, hernoem indien nodig



## Kinderen

- Verzamel alle kunstwerkjes van de kinderen
- Maak een box per kind voor al deze kunstwerken

## Kantoorartikelen

- Check alle pennen of ze nog schrijven
- Inventariseer alle kantoorartikelen
- Vul je voorraad aan

## Media

- Upload al je afbeeldingen en foto's van je tablet of telefoon naar the cloud of externe schrijf
- Maak een fotoboek van alle leuke privé foto's van de afgelopen vakanties

## Financien

- Kijk kritisch naar je uitgave van het afgelopen jaar en check voor onnodige uitgaves
- Maak een budgetschema voor het komende jaar. Kijk waar je kan schrappen

